



СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель Главы
администрации Карабашского
городского округа по
социальным вопросам


Е.И. Комарова

Начальник МКУ «Управление
образования Карабашского
городского округа»


З.И. Черепанова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Карабашского городского
округа

Ю. Марин 20/16, № 111

Глава администрации

Карабашского городского
округа


О.Г. Буданов

Изменение №1

к Уставу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 города Карабаша Челябинской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области 26.12.2011г. (запись в Едином государственном реестре юридических лиц №1027400684519).

1. Изложить Устав в новой редакции:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Карабаша Челябинской области (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Карабашского городского округа.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее Учреждение) на основании распоряжения администрации Карабашского городского округа Челябинской области № 1701 от 02.11.2011 г. «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом

от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Карабаша Челябинской области.

1.5. Сокращенное наименование – МКОУ СОШ №1 г. Карабаша.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Юридический адрес: 456143 город Карабаш, Челябинская область, улица Metallургов, дом 9.

Фактический адрес: 456143 город Карабаш, Челябинская область, улица Metallургов, дом 9.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Карабашский городской округ – в лице администрации Карабашского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа (юридический адрес: 456143, город Карабаш, Челябинской области, улица Metallургов, 3). Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Карабашский городской округ в лице администрации Карабашского городского округа Челябинской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, приказами начальника МКУ «Управления образования КГО», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих

регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Несоввершеннолетним обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Учреждением и медицинской организацией.

1.16. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

2.5. К иным целям деятельности Учреждения относится реализация образовательной деятельности дополнительного образования.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию обучающихся.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.8. Иные виды деятельности:

- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача имущества в аренду;
- услуги групп продленного дня;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.11. Доходы Учреждения оформляются договором и вносятся путем перечисления денежных средств в бюджет Карабашского городского округа.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2.13 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14 Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на следующих уровнях .

общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2 График работы Учреждения:

Учреждение работает в соответствии с календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.3 Режим работы учреждения:

режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утверждённым директором и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.4 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5 Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном

принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6 Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7 Основные общеобразовательные программы общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8 Основные общеобразовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9 Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.12. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель самостоятельно и (или) через МКУ «Управление образования КГО» в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- 2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- 6) согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- 7) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 9) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 10) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Карабашского городского округа;
- 11) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с установленным порядком;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Карабашского городского округа, на праве оперативного управления за Учреждением;

16) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Карабашского городского округа;

17) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается, переводится и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между всеми сотрудниками Учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положение о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного

самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством РФ;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством РФ, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет МКУ «Управление образования КГО» отчеты об исполнении планов работы Учреждения;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, субъекта РФ, должностной инструкцией.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.8. Общее собрание работников:

4.8.1. Собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.8.3 Срок полномочий Общего собрания работников - неопределенный срок.

4.8.4 Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.8.5 Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

4.8.6 Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

4.8.7. Компетенция Общего собрания работников:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей работников Учреждения для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Педагогический совет:

4.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники Учреждения, медицинский работник (по согласованию).

4.9.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организывает научно-методическую работу в Учреждении;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.9.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.6. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;

- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;
 - решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
 - организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ директора, утверждающий решение Педагогического совета.

4.9.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.9.8 Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.9.9 Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.

4.10 Управляющий совет:

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения, избираемый на 5 лет и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Руководитель Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Управляющий совет Учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава, конференции обучающихся второй и третьей ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Учреждения председатель Управляющего Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимать решение о введении школьной формы;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета Учреждения только в том случае, если имеет место, нарушение действующего законодательства РФ. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Решения Управляющего совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

4.11. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

4.11.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

4.11.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством РФ, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для учета мнения совета родителей, совета обучающихся (при наличии таких советов) в соответствии с их компетенцией.

4.11.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.11.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Карабашского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Карабашского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Карабашского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным

им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

6.2.2. создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

6.2.3. осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

6.2.4. выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;

6.2.5. своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;

6.2.6. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

6.2.7. возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

6.2.8. нести ответственность за сохранность документов;

6.2.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.3.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- 6.3.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 6.3.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 6.3.5. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
 - 6.4.1. получение общедоступного бесплатного общего начального, основного, среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
 - 6.4.2. выбор формы образования;
 - 6.4.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 6.4.4. участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
 - 6.4.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6.4.6. защиту своих прав и интересов;
 - 6.4.7. на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета педагога;
 - 6.4.8. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 6.4.9. развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
 - 6.4.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
 - 6.4.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
 - 6.4.12. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - 6.4.13. бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
 - 6.4.14. по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.15. охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

- 6.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- получить основное общее образование;
 - соблюдать Устав Учреждения;
 - соблюдать правила поведения;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил работы Учреждения.
- 6.8. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители) в соответствии с Положением о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
- 6.9. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.9.1. защищать законные права и интересы детей;
 - 6.9.2. выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
 - 6.9.3. участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 6.9.4. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 6.9.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка; на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
 - 6.9.6. на прием детей для обучения в образовательные организации, расположенные по месту жительства;
 - 6.9.7. на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации;
 - 6.9.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 6.10. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.10.1 обеспечить получение детьми основного общего образования;
 - 6.10.2 обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
 - 6.10.3 выполнять Устав Учреждения, в части, касающийся их прав и обязанностей;
 - 6.10.4 обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
 - 6.10.5 не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- 6.11 Родители (законные представители) несут ответственность:
- 6.11.1 за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - 6.11.2 за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.
- 6.12 Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.
- 6.13 Работники Учреждения имеют право на:
- 6.13.1 участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Учреждения;
 - 6.13.2 защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 6.13.3 аттестоваться на соответствие занимаемой должности.
- 6.14 Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 6.14.1 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 6.14.2 на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
 - 6.14.3 на участие в управлении Учреждением в порядке определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет школы, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов;
 - 6.14.4 свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики образования; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных

пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

6.14.5повышать свою квалификацию;

6.14.6участвовать в управлении Учреждением, в форме определенной Уставом;

6.14.7на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.15 Педагогические работники (допущенные к педагогической деятельности в соответствии с нормами трудового законодательства РФ) и работники Учреждения обязаны:

6.15.1соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

6.15.2выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;

6.15.3стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

6.15.4уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

6.15.5проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

6.15.6принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья

6.15.7при трудоустройстве предоставлять работодателю документы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.16 Ответственность работников Учреждения:

За нарушение норм профессионального поведения педагога и другие работники Учреждения, связанных с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.17 За нарушение норм профессионального поведения и устава Учреждения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только

по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников.

- 6.18 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.
- 6.19 Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию обучающего, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив Карабашского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

6.4. По решению Учредителя может быть создано муниципальное бюджетное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке,

установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Карабашского городского округа.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя.

7.2 Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней направляет устав (изменение в устав) и иные документы, предусмотренные законодательством РФ, в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц по месту нахождения Учреждения для государственной регистрации юридического лица (для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения).

Директор МКОУ СОШ №1



О.А. Галиахметова